



AVISO DE PRIVACIDAD:

Integral

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-012	12

AVISO DE PRIVACIDAD relacionado con los datos personales tratados por MASNEGOCIO.COM, S.A.P.I. DE C.V., SIXSIGMA NETWORKS MÉXICO S.A. DE C.V., SM4RT SECURITY SERVICES, S.A. DE C.V. (en adelante denominadas en conjunto o individualmente como “KIO ITS”).

1. Generales

- 1.1. **KIO ITS** es un conjunto de empresas comprometidas y respetuosas de los derechos sobre los datos personales reconocidos en el artículo 16, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de las disposiciones de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Por lo anterior, y en cumplimiento de dichos ordenamientos, pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad.

- 1.2. Este Aviso de Privacidad en la página de Internet cuyo nombre de dominio es: www.kio.tech, en adelante denominada como “*LA PÁGINA DE INTERNET DE KIO ITS*”.
- 1.3. En el caso de que la persona TITULAR proporcione a **KIO** datos personales, éstos serán tratados conforme al presente Aviso de Privacidad.

2. Identidad y domicilio del responsable que trata los datos personales

- 2.1. Según sea el caso, los responsables del tratamiento de los datos personales son: **MASNEGOCIO.COM, S.A.P.I. DE C.V., SIXSIGMA NETWORKS MÉXICO S.A. DE C.V., SM4RT SECURITY SERVICES, S.A. DE C.V.** (denominadas en este aviso en conjunto o individualmente como “**KIO ITS**”, según aplique), quienes se comprometen a respetar lo establecido en el presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo “El Aviso”), que está puesto a su disposición en cumplimiento a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo identificada como la “Ley” o “LFPDPPP”, indistintamente) y en su respectivo Reglamento, y es aplicable respecto de los datos personales que **KIO ITS** obtiene de candidatos, personal, clientes, prospectos de clientes, proveedores, prospectos de proveedores y/o socios de negocios, participantes de los eventos y/o capacitaciones organizados por **KIO ITS** y visitantes a su página de Internet así como de los visitantes a su domicilio físico.
- 2.2. Los responsables enumerados en el apartado anterior, a los fines del presente Aviso de Privacidad, tienen su domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones o avisos relacionados con el presente Aviso de Privacidad, ubicado en:

Sixsigma Networks México, S.A. de C.V.: Prolongación Paseo de la Reforma No. 5287, Cuajimalpa, CP. 05000, Ciudad de México.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-012	12

MasNegocio.com, S.A.P.I. de C.V.: Avenida de los Insurgentes Sur No. 2375 Piso 4, Col. Tizapán, Álvaro Obregón, C.P. 01090, Ciudad de México.

Sm4rt Security Services, S.A. de C.V.: Calle Guillermo Haro SN, Santa Fe, Álvaro Obregón, C.P. 01376, Ciudad de México.

3. Definiciones

- 3.1. **Titular.** La persona a quien corresponden los datos personales.
- 3.2. **Responsable.** Persona física o moral (**KIO ITS**) de carácter privado que lleva a cabo el tratamiento de los datos personales.
- 3.3. Persona **Encargada.** La persona física o moral que sola o conjuntamente con otras trate datos personales por cuenta del **Responsable**.
- 3.4. **Tratamiento.** Cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, o almacenamiento, posesión, acceso, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales .
 - 3.4.1. **Transferencia.** Toda comunicación de datos personales dentro o fuera del territorio mexicano, realizada a la persona distinta a la persona titular, del responsable o de la persona encargada del tratamiento.
 - 3.4.2. **Remisión.** La comunicación de datos personales entre el responsable y la persona encargada, dentro o fuera del territorio mexicano.
- 3.5. **Derechos ARCO.** Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.
- 3.6. **Consentimiento Tácito.** Se entenderá que la persona TITULAR ha consentido en el tratamiento de los datos personales, cuando habiéndose puesto a su disposición el Aviso de Privacidad, no manifieste su oposición, según lo previsto en el artículo 7 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
- 3.7. **Finalidades Primarias.** Aquellas finalidades para las cuales se solicitan principalmente los datos personales y que son imprescindibles para que **KIO ITS** esté en posibilidad de cumplir con sus obligaciones legales o contractuales en su relación con la persona TITULAR.
- 3.8. **Finalidades Secundarias.** Aquellas finalidades que no son imprescindibles para la relación entre **KIO ITS** y la persona TITULAR.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-012	12

3.9. **Personal.** Para efectos de este Aviso y cualesquiera documentos corporativos relacionados, incluyendo sin limitar cualesquiera política o avisos de privacidad derivados de éste, el término “Personal” se utiliza de forma referencial, e incluye indistintamente a (i) personal asignado a **KIO ITS** por terceros bajo contratos de prestación de servicios especializados bajo el supuesto del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo (ii) prestadores de servicios profesionales o contratistas independientes (iii), residentes profesionales, prestadores de servicio social o becarios, o (iv) personal de **KIO ITS** con una relación de trabajo.

4. Datos personales que se tratan

4.1. **KIO ITS** podrá obtener directamente y/o a través de personas encargadas los siguientes datos personales:

4.1.1. **Candidatos.** Curriculum Vitae, que puede incluir los siguientes datos:

Generales: Nombre completo, sexo, nacionalidad, estado civil, fecha y lugar de nacimiento, imagen o fotografía, identificación oficial con fotografía, pasaporte, número de licencia de conducir, correo electrónico, teléfono fijo, teléfono móvil, número de seguridad social, Afore, Clave Única de Registro de Población, Registro Federal del Contribuyente, domicilio (código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, entre que calles, calle y número exterior e interior), firma, y referencias.

Académicos: nivel y comprobante de estudios, escuela, período de estudios, manejo de idiomas y equipos de cómputo y oficina, cursos de capacitación, certificaciones, experiencia, competencias y habilidades.

Referencias personales (de las cuales, la persona titular asegura contar con el consentimiento para compartir los datos personales de dichos terceros): nombre, domicilio (código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, entre que calles, calle y número exterior e interior), teléfono fijo y móvil, ocupación, parentesco o relación, tiempo y motivo de conocerlo.

Referencias laborales: tiempo de conocerle y motivo de conocerle, empresas donde ha laborado, nombre de los jefes inmediatos, sueldos percibidos, teléfonos, motivos de salida.

Datos familiares: nombres, edad, escolaridad, teléfono y ocupación de padres, hermanos, hijos y cónyuge, datos de contacto en caso de emergencia.

Datos Económicos: estudio socioeconómico, cuentas bancarias, gastos actuales, servicios adquiridos y créditos, nivel de ingresos y egresos, propiedades, inmuebles y deudas, compensaciones y beneficios.

Documentación en copia: Solicitud de empleo, Curriculum Vitae, Constancia de Situación Fiscal, CURP (Clave Única de Registro Poblacional), FM (Forma Migratoria), identificación oficial con

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-012	12

fotografía (INE, Pasaporte), acta de nacimiento, comprobante IMSS, comprobante de domicilio, cédula profesional o comprobante de estudios, certificaciones, cartas de recomendación.

4.1.2. Personal

Según aplique al tipo de relación que la persona titular mantenga con KIO: Nombre completo, sexo, nacionalidad, estado civil, edad, imagen o fotografía, firma, huella digital, datos biométricos, número de seguridad social, Afore, fecha y lugar de nacimiento, pasaporte, número de licencia de conducir, teléfonos fijo y móvil, domicilio (código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, entre que calles, calle y número exterior e interior), correo electrónico, estudios actuales, manejo de idiomas y equipos de cómputo y oficina, referencias personales y laborales -de las cuales, la persona titular asegura contar con el consentimiento para compartir los datos personales de dichos terceros- (nombre, teléfono, tiempo de conocerlo y motivo de conocerlo), escolaridad, último grado de estudios, cédula profesional o comprobante de estudios, placa y marca de vehículo, datos de cuenta bancaria y datos de contacto en caso de emergencia.

Tratándose de estudios médicos (Check-Up) que eventualmente formen parte del paquete de compensación o prestaciones otorgadas al personal, la información resultante será conocida exclusivamente por la persona titular.

Documentación en copia. Según aplique al tipo de relación que el titular mantenga con **KIO ITS**: Curriculum Vitae, identificación oficial con fotografía (INE, Pasaporte), comprobante de domicilio, acta de nacimiento, Constancia de Situación Fiscal, CURP (Clave Única de Registro Poblacional), FM (Forma Migratoria), cédula profesional o comprobante de estudios, certificaciones, capacitaciones recientes, comprobante del IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social),, cartas de recomendación, estado de cuenta bancario con cuenta clabe, si aplica: comprobante de crédito INFONAVIT, acta de matrimonio y acta de nacimiento de hijo(s).

4.1.2.1. Personal asignado a proyectos.

Según aplique al tipo de relación que la persona titular mantenga con **KIO ITS** y sea asignada a laborar en algún proyecto de **KIO ITS**, adicional a los datos personales que se recaban en el apartado 4.1.2., se solicitará: Reporte de Buró de Crédito Especial.

4.1.3. Clientes.

Nombre completo, imagen o fotografía, RFC, firma, identificación oficial con fotografía, teléfonos locales y/o móvil, correo electrónico, domicilio –código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, entre que calles, calle, número exterior e interior- y dirección para facturación –código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, entre que calles, calle y número exterior e interior-, carátula bancaria y datos fiscales. En su caso, datos personales de personas físicas relacionadas con una persona moral; así como los datos y/o documentos

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-012	12

necesarios para el seguimiento de los asuntos contractuales/comerciales que vinculan a la empresa con **KIO ITS**.

Documentación en copia. Identificación oficial con fotografía, acta constitutiva de la empresa, poder legal del representante inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, Constancia de Situación Fiscal, y comprobante de domicilio.

4.1.4. Proveedores.

Prospectos de Proveedores y Proveedores. Nombre completo, fotografía, datos fiscales, carátula bancaria, firma, firma electrónica avanzada, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, domicilio - código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, entre qué calles, calle y número exterior e interior, Constancia de Situación Fiscal; empresa para la cual labora, puesto en el que labora, teléfonos y correos electrónicos de la empresa, dirección de la empresa - código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, entre que calles, calle y número exterior e interior-, datos de facturación (razón social, Registro Federal de Contribuyentes, factura electrónica, datos bancarios, nombre del banco, cuenta y cuenta CLABE, SWIFT, ABBA en caso de transferencias internacionales). Así mismo, KIO ITS podrá solicitar un *curriculum vitae*, referencias personales y comerciales.

Documentación en copia para Proveedores personas morales Identificación oficial con fotografía del representante legal del proveedor, Constancia de Situación Fiscal, estados de cuenta bancarios, comprobante de domicilio, firma de Declaratoria de anticorrupción, firma de Aviso de Privacidad, firma del Certificado anual de Tercero Intermediario o Socio comercial, declaración de impuestos de ejercicios fiscales del año en curso, escritura constitutiva, escritura pública de poder del representante legal, estados financieros y estados financieros dictaminados.

Documentación en copia para Proveedores personas físicas. Identificación oficial vigente, Constancia de Situación Fiscal, comprobante de domicilio, declaración de Impuestos, estados de cuenta bancarios, firma de Declaratoria de anticorrupción, firma de Aviso de Privacidad y firma de Certificado anual de Tercero Intermediario o Socio Comercial, estados de cuenta bancarios, declaraciones de impuestos.

4.1.5. Participantes a eventos y/o capacitaciones organizadas por KIO ITS.

Nombre completo, sexo, dirección de correo electrónico, redes sociales, teléfono fijo y celular.

4.1.6. Visitantes a LA PÁGINA DE INTERNET DE KIO ITS.

Nombre completo, nombre de la empresa, puesto, dirección de correo electrónico, teléfono, país, estado, ciudad y dirección IP del visitante; en su caso, información generada con motivo de la operación de cookies o web-beacons o tecnologías similares, conforme a lo previsto en el presente aviso de privacidad.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-012	12

4.1.7. Visitantes al domicilio físico de KIO ITS.

Nombre, identificación oficial con fotografía, empresa en la que labora, persona a la que visita, imagen o fotografía y en su caso audio del visitante, capturada a través de los servicios de video vigilancia.

- 4.2. Tratándose de datos no sensibles, así como de datos financieros y patrimoniales tratados con fines primarios para que KIO ITS esté en posibilidad de cumplir obligaciones legales o contractuales en relación con la persona TITULAR, KIO ITS asume que cuenta con el consentimiento tácito de la persona Titular para su tratamiento, conforme a lo dispuesto en los artículos 7 y 9 de la LFPDPPP, a no ser que la persona Titular manifieste expresamente su oposición para su tratamiento, en cuyo caso dicha oposición tendrá el alcance previsto en las disposiciones legales aplicables.
- 4.3. La persona TITULAR es responsable de la veracidad y precisión de los datos que en su caso proporcione a **KIO ITS**.
- 4.4. **KIO ITS** manifiesta que podrá obtener los datos personales de la persona TITULAR mediante fuentes de acceso público, a efecto de validar, actualizar y contactar a la persona TITULAR, respetando en todo momento la expectativa razonable de privacidad, a que se refiere el artículo 6 de la LFPDPPP.
- 4.5. **KIO ITS** podrá usar información IP (Protocolo de Internet, por sus siglas en inglés Internet Protocol) para analizar cualquier tipo de amenazas a la PÁGINA DE INTERNET DE **KIO ITS**, así como para recabar información demográfica. Sin embargo, la información IP, en ningún caso será utilizada para identificar a las personas Titulares, excepto cuando haya probabilidades de actividad fraudulenta.

5. Uso de “Cookies” y “Web beacons”

- 5.1. La PÁGINA DE INTERNET DE **KIO ITS** u otros sitios de **KIO ITS**, usualmente hacen uso de “cookies” en conexión con ciertas características o funciones. Las cookies son tipos específicos de información que un sitio web transmite al disco duro de la computadora de la persona TITULAR con el fin de mantener los registros. Las “cookies” pueden servir para facilitar el uso de un sitio web, al guardar contraseñas y preferencias mientras la persona TITULAR navega en Internet.
- 5.2. Por su parte, las “web beacons” son imágenes insertadas en una página de Internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del Usuario-TITULAR, duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-012	12

Aunque la mayoría de los navegadores aceptan “cookies” y “web beacons” automáticamente, la persona TITULAR puede configurar su navegador para que no los acepte.

- 5.3. La PÁGINA DE INTERNET DE **KIO ITS** puede utilizar “cookies” para mejorar su experiencia en el uso de la web. La persona TITULAR podrá cambiar la configuración de las “cookies” en cualquier momento, deshabilitando las opciones de “Cookies en las redes sociales” –que son usadas por los botones de “compartir” de las redes sociales-, y de las “Cookies funcionales” – que son aquellas que le permiten a **KIO ITS** analizar el uso del sitio para que pueda medir y mejorar su rendimiento. Sin embargo, la persona TITULAR no podrá deshabilitar las “Cookies solicitadas” ya que las mismas son necesarias para el correcto funcionamiento del sitio.
- 5.4. Para desactivar las “cookies”, debe seguir las siguientes instrucciones:
- a) Microsoft Edge: [Manage cookies in Microsoft Edge: View, allow, block, delete and use](#)
 - b) Firefox: [Deshabilitar cookies de terceros | Ayuda de Firefox](#) ;
 - c) Opera: [How to manage cookies in Opera - Blog](#);
 - d) Safari IPAD: http://manuals.info.apple.com/en_US/iPad_iOS4_User_Guide.pdf;
 - e) Safari IPHONE: [Eliminar el historial, la caché y las cookies de Safari en iPhone - Soporte técnico de Apple \(MX\)](#); y
 - f) Chrome: [Eliminar, permitir y gestionar cookies en Chrome - Android](#)

6. Finalidades del tratamiento de los datos personales

- 6.1. **KIO ITS**, por sí mismo o a través de Personas Encargadas , tratará los datos personales con las Finalidades Primarias que sean necesarias para que **KIO ITS** esté en posibilidad de cumplir sus obligaciones legales o contractuales en su relación con la persona Titular; y en particular, podrá tratar los datos personales de la persona TITULAR, según aplique de conformidad con el tipo de relación que tiene con dicha persona, para las siguientes **finalidades**:

6.1.1. TITULAR-Candidato:

- a) Evaluar la competencia del candidato para posibles vacantes; ponerse en contacto con la persona TITULAR-Candidato, por cualquier medio, a efecto de dar seguimiento y evaluar la experiencia y estudios de la persona TITULAR-Candidato, para conocer la viabilidad de ser seleccionado en el puesto que pretende desempeñar.
- b) Realizar investigación o verificación de antecedentes y referencias del candidato, así como en su caso estudios socioeconómicos de la persona TITULAR-Candidato. Los datos personales del candidato contenido en los

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-012	12

informes socioeconómicos serán conservadores por un periodo de hasta **1-un año** desde el momento en que se obtuvieron.

- c) Conocer la experiencia laboral de la persona TITULAR-Candidato, así como sus conocimientos, competencias y habilidades para el puesto que se está intentando cubrir.
- d) Realizar un expediente de la persona TITULAR-Candidato, que será resguardado en las oficinas del domicilio de **KIO ITS**, en formato electrónico, hasta por **1-un año** contado a partir de su obtención, en caso de no ser seleccionado para el puesto que pretende desempeñar.
- e) En su caso, compartir la información proporcionada por el candidato con terceros (bolsas de trabajo, agencias de colocación o similares), si así lo consiente la persona titular.

6.1.2. TITULAR-Personal (según aplique conforme al tipo de relación que la persona titular mantenga con KIO ITS):

- a) Realizar un expediente, en formato físico y/o digital, de la persona TITULAR-Personal que será resguardado en el domicilio de **KIO ITS**.
- b) Realizar los trámites necesarios de alta, baja, modificaciones e incapacidades ante el IMSS y demás instituciones gubernamentales en que se requiera.
- c) Realizar los trámites necesarios para obtener la tarjeta de débito, para el depósito del salario y demás prestaciones generadas a favor de la persona TITULAR-Personal.
- d) Tramitar y hacer entrega de la tarjeta de crédito corporativa, en caso de que la descripción de su puesto la requiera.
- e) Apoyar a la persona TITULAR-Personal en su formación integral, desarrollando una conciencia social y compromiso profesional, a través de proyectos de TI innovadores, ágiles, consistentes y flexibles.
- f) Llevar a cabo el proceso de pago de salario y de prestaciones de la persona TITULAR- Personal, así como descuentos de pensiones alimenticias requeridas por mandato judicial.
- g) Hacer entrega de los uniformes que sean determinados por **KIO ITS** como necesarios para el desempeño de sus actividades laborales.
- h) Llevar a cabo el control de asistencias y horarios de entrada y salida de la persona TITULAR-Personal al lugar de trabajo de **KIO ITS** mediante las credenciales de acceso. Dichos registros serán conservados durante toda la vigencia de la relación laboral, y hasta **6-seis meses** posteriores a finalizada la relación laboral.
- i) Gestionar con aerolíneas y hoteles los viajes de negocios que requiera hacer la persona TITULAR- Personal.
- j) Expedir las constancias laborales que le requiera la persona TITULAR-Personal.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-012	12

- k) Inscribir a la persona TITULAR-Personal en los cursos, seminarios, talleres, o cualquier otro tipo de capacitación organizada por terceros, relacionada con las actividades o el giro que tiene **KIO ITS**.
- l) Elaboración de cartas o contratos de asignación de herramientas de trabajo que requiera la persona TITULAR-Personal para la ejecución de sus actividades laborales.
- m) Tramitar seguros aplicables (tales como de vida, gastos médicos mayores, dental, entre otros, según sea el caso) y tarjeta de vales de despensa.
- n) Para proveer el servicio de provisión de combustible a los vehículos que utilice la persona TITULAR-Personal en cumplimiento de sus obligaciones laborales.
- o) Exhibir el expediente de la persona TITULAR-Personal, para acreditar el cumplimiento de los procesos en auditorías de calidad o auditorías contables, que son realizadas periódicamente a **KIO ITS** por terceros certificados en la materia correspondiente.
- p) Para hacer recomendaciones profesionales de la persona TITULAR-Personal o dar referencias al respecto de este y de su desempeño laboral o profesional durante el tiempo que estuvo vigente la relación, hasta **1-un año** posterior a finalizada la relación.
- q) Para fines informativos o de comunicación corporativa (boletines, circulares o medios de comunicación internos), en relación con eventos, campañas o avisos, que puede incluir según sea el caso, fotografías, entrevistas, menciones en medios de comunicación o redes sociales.
- r) Tratamiento de información personal en cuanto sea necesario o conveniente para estar en posibilidad de que **KIO ITS** cumpla con sus obligaciones legales o contractuales con el personal y sus clientes, según el tipo de vínculo jurídico que le relacione con la persona titular.

Los datos personales del personal mencionado en este apartado serán conservados, en formato físico y electrónico, por **KIO ITS** hasta por **10-diez años** posteriores a la finalización de la relación laboral o de los plazos legales correspondientes según el tipo de relación que vincule o haya vinculado al titular con **KIO ITS**.

6.1.3. TITULAR-Cliente o Prospecto:

- a) Contactar por cualquier medio, vía telefónica, vía correo electrónico o vía redes sociales, a la persona TITULARES-Clientes, para atender y dar seguimiento a sus solicitudes de información, servicios y/o productos ofrecidos y/o comercializados por **KIO ITS**.
- b) Administrar y prestar el servicio ofrecido por **KIO ITS**, así como asistencia técnica al Cliente o Prospecto.
- c) Contactar a la persona TITULAR-Cliente por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos o cualquier otra situación derivada de los productos y/o servicios proporcionados por **KIO ITS**, tales como quejas o comentarios sobre los mismos.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-012	12

- d) Realizar contacto con la persona TITULAR-Cliente para llevar a cabo la gestión y cobranza de adeudos; en su caso, contactar a las personas que la persona TITULAR haya autorizado como contactos de pago.
- e) Registrarlos en el sistema contable, para el acceso a los datos personales, por las personas autorizadas para ello.
- f) Emisión de facturación electrónica y notas de crédito derivadas de los productos y/o servicios ofrecidos por **KIO ITS**. Dichas facturas, en formato físico y/o electrónico y las notas de crédito, serán conservadas por **KIO ITS** durante el plazo de vigencia de las relaciones comerciales, y hasta por **10-diez años** posteriores a finalizadas las mismas.
- g) Almacenar en diferentes bases de datos, la información de los clientes o prospectos que contacten a **KIO ITS** vía telefónica o por correo electrónico a efecto de realizar consultas o solicitar productos y/o servicios; dichos registros serán almacenados por un término de **1-un año** contado a partir de su obtención, en el caso de que no se haya comercializado ningún producto y/o servicio.
- h) Realizar transacciones con instituciones de crédito, que resulten con motivo de las operaciones comerciales.
- i) Registrarlos en los softwares denominados SIAV MÉXICO, SIOS, SIAA, SPI, SAP, así como en los softwares para la generación y envío de facturas electrónicas y documentos electrónicos encriptados, para el acceso a los datos personales por las personas autorizadas para ello.
- j) Notificar al Cliente o Prospecto respecto de los cambios en el servicio ofrecido por **KIO ITS**.
- k) Coordinar juntas con personas TITULARES-Clientes vía telefónica, por correo electrónico o a través de cualquier otro medio, ya sea en soporte físico o digital.
- l) Dar atención y seguimiento a las ventas a través de portales en Internet y exposiciones.
- m) Generar un registro en la base de datos de “clientes” y/o prospectos de **KIO ITS** que será conservado por el tiempo que duren las relaciones comerciales, y, **1-un año** posterior a finalizadas las mismas.
- n) Para fines de registro, administración y gestión de órdenes de compra, trabajo o servicios, así como de mecanismos de pago, a través de plataformas informáticas.
- o) Para fines informativos o de comunicación corporativa, en relación con eventos, campañas o avisos, que puede incluir según sea el caso, fotografías, entrevistas, menciones en medios de comunicación o redes sociales (por ejemplo, en el contexto de menciones de casos de éxito, experiencia de clientes o similares).
- p) Tratamiento de información personal en cuanto sea necesario o conveniente para estar en posibilidad de que KIO ITS cumpla con sus obligaciones legales o contractuales con el personal, según el tipo de vínculo jurídico que le relacione con la persona titular.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-012	12

6.1.4. TITULAR-Proveedor:

- a) Contactar vía telefónica o por correo electrónico a las personas TITULARES-Proveedor, para solicitar o dar seguimiento a las solicitudes de información, productos y/o servicios que requiere.
- b) Contactar a la persona TITULAR-Proveedor por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos o cualquier otra situación derivada de los servicios que requiere **KIO ITS**.
- c) Registrarlos en el sistema contable o el que en el futuro lo reemplace, para el acceso a los datos personales, por las personas autorizadas para ello.
- d) Conservar por un periodo de hasta **10-diez años** desde que son generadas, las facturas electrónicas y notas de crédito, en formato físico como electrónico, derivadas de los productos y/o servicios que requiere **KIO ITS**.
- e) Conservar por un período de **10-diez años** los contratos que **KIO ITS** celebra con sus proveedores, tanto en formato físico como electrónico, una vez que los mismos hayan finalizado.
- f) Realizar transferencias bancarias, y rectificación de los datos, con motivo de las solicitudes de productos y/o servicios que realiza.
- g) Verificar las referencias personales y comerciales del Proveedor, así como realizar verificación o investigación sobre los antecedentes, conducta y/o reputación comercial del Proveedor, ya sea directamente o mediante la prestación de servicios de personas encargadas con tal propósito.
- h) En su caso, remitir información del Proveedor a personas encargadas contratadas por KIO ITS, que prestan servicios a KIO ITS en materia de procesamiento de información con fines administrativos, de sistemas integrales de administración (incluyendo sin limitar sistemas de facturación y pago), y para fines estadísticos y de control.
- i) Para fines de registro, administración y gestión de órdenes de compra, trabajo o servicios, así como de mecanismos de pago, a través de plataformas informáticas.
- j) Para fines informativos o de comunicación corporativa, en relación con eventos, campañas o avisos, que puede incluir según sea el caso, fotografías, entrevistas, menciones en medios de comunicación o redes sociales.
- k) Tratamiento de información personal en cuanto sea necesario o conveniente para estar en posibilidad de que KIO ITS cumpla con sus obligaciones legales o contractuales con el personal, según el tipo de vínculo jurídico que le relacione con la persona titular.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-012	12

6.1.5. TITULAR-Participante a eventos y/o capacitaciones organizados por KIO ITS:

- a) Para registrar como asistente a la persona TITULAR-Participante en los eventos y/o capacitaciones organizados por **KIO ITS**.
- b) Para confirmar la asistencia y permitir el ingreso de la persona TITULAR-Participante a los salones físicos o virtuales en los que se llevan a cabo los eventos y/o capacitaciones organizados por **KIO ITS**.
- c) Almacenar en diferentes bases de datos, en formato físico o electrónico, la información de los participantes a los eventos y/o capacitaciones organizados por **KIO ITS**.
- d) Enviar información acerca de horarios, sede, agenda, disertantes, así como de modificaciones en las mismas, a los participantes de los eventos y/o capacitaciones organizadas por **KIO ITS**.
- e) Para que en caso de que **KIO ITS** lo considere pertinente pueda realizar invitaciones, promociones o enviar información de sus productos o servicios ya sea directamente por **KIO ITS** o a través de cualquier tercero con carácter de persona Encargada.
- f) Para fines informativos o de comunicación corporativa, en relación con el evento y/o capacitación de que se trate, que puede incluir según sea el caso, fotografías, entrevistas, menciones en medios de comunicación o redes sociales.

Esta información podrá ser conservada por **KIO ITS** hasta durante **2-dos años**, luego de llevado a cabo el evento y/o capacitación.

6.1.6. TITULAR-Visitante de LA PÁGINA DE INTERNET DE KIO ITS:

- a) Almacenar en diferentes bases de datos, en formato físico o electrónico, la información de los clientes o prospectos que contacten a **KIO ITS** vía telefónica, por correo electrónico o por redes sociales, a efecto de realizar consultas o solicitar cotizaciones de los productos y/o servicios comercializados; dichos registros serán almacenados por un término de **1-un año** contado a partir de su obtención, siempre que no se concreten las operaciones comerciales con **KIO ITS**.
- b) Enviar información o cotizaciones, previa solicitud que haya realizado la persona TITULAR-Visitante a través del formulario disponible en la página de **KIO ITS** bajo la solapa “Contáctanos”.

6.1.7. TITULAR-Visitante al domicilio físico de KIO ITS:

- a) Almacenar en bases de datos en formato físico y/o electrónico, los datos e imagen de los visitantes al domicilio de **KIO ITS**, con la finalidad de otorgar los

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-012	12

gafetes para acceso y mantener el control de las entradas y salidas de quienes visitan sus instalaciones, lo que forma parte de las medidas de seguridad y protección adoptadas al interior de la organización. Las imágenes almacenadas a través de los sistemas de video vigilancia serán conservadas por un período de **30 días** a partir de la fecha de su captura. Los demás datos solicitados a los visitantes se podrán conservar por un periodo de hasta **1-un año** desde el momento en que fueron obtenidos.

7. Otras disposiciones

- 7.1. **KIO ITS** se obliga a observar respecto de los datos personales que trata de la persona TITULAR, los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.
- 7.2. **KIO ITS** cancelará los datos personales de la persona TITULAR una vez que las finalidades para los cuales se hayan tratado los datos sean agotadas, salvo en aquellos casos en que el presente Aviso o la ley disponga un plazo particular diferente.
- 7.3. **KIO ITS** se obliga a contratar únicamente los servicios en la nube de los proveedores que cumplan con los requisitos establecidos en el Reglamento de la LFPDPPP.
- 7.4. Los datos personales de la persona TITULAR podrán ser utilizados para las siguientes Finalidades Secundarias, según aplique al caso de la relación que vincule al TITULAR con **KIO ITS**:
 - a) Generar información para la página de Internet de **KIO ITS**.
 - b) Para enviar boletines o comunicaciones periódicas directamente o a través de personas encargadas , sobre temas de actualidad vinculados con los productos y/o servicios ofrecidos por **KIO ITS**, u otras finalidades de mercadotecnia o prospección comercial.
 - c) Evaluar la opinión de las personas titulares y la calidad de los productos y/o servicios ofrecidos por **KIO ITS**.
 - d) Para el envío de correos electrónicos con información de eventos organizados por, o relacionados con **KIO ITS** y/o terceros; (ii) Para realizar informes de estudios estadísticos e informes demográficos con datos desasociados de las personas TITULARES.
 - e) Para el envío de comunicaciones relativas a servicios, ofertas de empleo, promociones, información de patrocinadores de eventos, actualizaciones de seguridad.
 - f) Enviar información sobre los servicios de soporte técnico y administrativo brindados por **KIO ITS**.
 - g) Para fines informativos o de comunicación corporativa, en relación con eventos, campañas o avisos, que puede incluir según sea el caso, fotografías, entrevistas, menciones en medios de comunicación o redes sociales.
 - h) Otras que no sean imprescindibles para que **KIO ITS** esté en posibilidad de cumplir sus obligaciones legales o contractuales en su relación con la persona TITULAR.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-012	12

- 7.5. En caso de que la persona TITULAR no desee que **KIO ITS** utilice sus datos personales para las Finalidades Secundarias que se establecen en el inciso anterior, la persona TITULAR tiene un plazo de **5-cinco días** hábiles para que, de ser el caso, manifieste su negativa para el tratamiento de sus datos personales con respecto a las finalidades que no son necesarias, ni dieron origen a la relación jurídica con **KIO ITS**. Para tal efecto, **KIO ITS** pone a su disposición un correo electrónico al que deberá enviar su solicitud de baja de tratamiento de datos personales, el cual se proporciona a continuación: protecciondedatos@kio.tech

8. Limitaciones para el acceso y divulgación de los datos personales

- 8.1. Adicionalmente, se le informa que, para efectos de evitar recibir mensajes promocionales o publicidad de **KIO ITS**, puede solicitarlo mediante mensaje escrito a protecciondedatos@kio.tech. Tratándose de publicidad efectuada por vía telefónica, también puede realizar su inscripción al Registro Público para Evitar Publicidad. Para más información podrá revisar el sitio web de la Procuraduría Federal de Consumidor (PROFECO), visible en <https://repep.profeco.gob.mx/>.

9. Medidas de Seguridad.

- 9.1 **KIO ITS** protege la seguridad de los datos personales aplicando medidas de seguridad físicas, administrativas y tecnológicas sustancialmente similares a las que utiliza para proteger su propia información confidencial, cumpliendo con los estándares legales de las leyes aplicables. Cualesquiera bases de datos personales tienen acceso limitado que se encuentran en instalaciones controladas con mecanismos de seguridad, que son tratadas con carácter confidencial.
- 9.2 No obstante, lo anterior y, en caso de que se presenten vulneraciones de seguridad ocurridas en cualquier fase del tratamiento, que afecten de forma significativa los derechos patrimoniales o morales de los TITULARES, éstos serán informados por correo electrónico de forma inmediata, a fin de que dichos TITULARES puedan tomar las medidas correspondientes a la defensa de sus derechos, deslindando de cualquier responsabilidad a **KIO ITS**, si la vulneración no es imputable a ella.

10. Designado para tramitar las solicitudes

- 10.1. En caso de que la persona TITULAR quiera o necesite revocar su consentimiento, así como Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse al tratamiento de los datos personales que ha proporcionado, lo deberá hacer a través de la persona designada por **KIO ITS**, cuyos datos se describen a continuación:

Designado: Coordinador de Derechos ARCO

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-012	12

Correo electrónico: protecciondedatos@kio.tech

11. Medios para revocar el consentimiento

La persona TITULAR de los datos personales podrá revocar el consentimiento que se otorga con la aceptación del presente. Dicha revocación del consentimiento que se otorga por medios electrónicos se deberá de hacer observando el siguiente procedimiento y utilizando el siguiente formulario para el ejercicio de sus derechos:

- 11.1. Enviar un correo electrónico en atención al Designado en el punto 8.1 del presente Aviso, mediante el cual serán atendidas dichas solicitudes.
- 11.2. Enviar una solicitud o mensaje de datos al correo electrónico antes precisado, en el que señale:
 1. El nombre completo de la persona TITULAR, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud;
 2. El motivo de su solicitud;
 3. Los argumentos que sustenten su solicitud o petición;
 4. Documento oficial que acredite su identidad y que demuestre que es quien dice ser y,
 5. Fecha a partir de la cual, se hace efectiva la revocación de su consentimiento.
- 11.3. **KIO ITS** notificará a la persona titular, en un plazo máximo de **20-veinte días** hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud sobre el ejercicio de los derechos ARCO, la resolución adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los **15-quince días** hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta, mediante un mensaje que contenga que ha ejecutado todos los actos tendientes a no tratar los datos personales de la persona TITULAR.

12. Medios para ejercer los derechos ARCO

- 12.1. En caso de que la persona TITULAR necesite Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse a los datos personales que ha proporcionado a **KIO ITS**, la persona TITULAR tendrá a su disposición el siguiente formulario para el ejercicio de sus derechos, debiendo respetar el siguiente procedimiento:
 1. Enviar un correo electrónico en atención al Designado por KIO ITS, en el punto 8.1 del presente Aviso, mediante el cual serán atendidas dichas solicitudes, señalando lo siguiente:
 - (a) El nombre completo de la persona TITULAR, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud;
 - (b) El motivo de su solicitud;

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-012	12

- (c) Los argumentos que sustenten su solicitud o petición;
- (d) Documento oficial que acredite su identidad (y en su caso, la de su representante o apoderado);
- (e) Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

12.1.1. Tratándose de solicitudes de rectificación de datos personales, la persona TITULAR deberá indicar, además de lo señalado, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

12.1.2. **KIO ITS** notificará a la persona titular, en un plazo máximo de **20-veinte días** hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la resolución adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los **15-quince días** hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta.

12.1.3. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.

13. Remisión y transferencia de datos personales

13.1. **KIO ITS** se obliga a no transferir los datos a que se refiere el presente Aviso, a favor de Terceros, salvo consentimiento previo de la persona titular, o en los supuestos previstos en el artículo 36 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

13.2. En cumplimiento de las finalidades del presente Aviso, o de sus obligaciones legales o contractuales, KIO ITS podrá realizar remisiones de datos a personas encargadas de su tratamiento, en términos de lo dispuesto en los artículos 50 y 51 del Reglamento de la LFPDPPP, o en su caso la disposición que lo suceda.

13.3. En este tenor, **KIO ITS** se obliga a tomar las medidas necesarias para garantizar que las personas encargadas que contrate cumplan con las finalidades establecidas en el presente Aviso.

14. Modificaciones

El presente Aviso de Privacidad, puede ser modificado en el tiempo y forma que **KIO ITS** lo determine, atendiendo al estudio y las regulaciones en materia de protección de datos personales que surjan, por lo que se obliga a mantener actualizado el presente Aviso, para su consulta en la PÁGINA DE INTERNET DE

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-012	12

KIO ITS, a efecto de que, en su caso, la persona TITULAR se encuentre en posibilidad de ejercer sus derechos ARCO.

15. Notas particulares

- 15.1. **Sixsigma Networks México, S.A. de C.V.:** Los servicios contratados con **KIO** en materia de data analytics, pueden involucrar la remisión de datos personales a personas encargadas de tratamiento. Por su naturaleza, dichos servicios pueden involucrar el tratamiento de información personal, cuyo alcance conoce y consiente el cliente contratante, conforme a las disposiciones contractuales que se establezcan al respecto.
- 15.2. **Sm4rt Security Services, S.A. de C.V.:** Los servicios contratados con **KIO** pueden involucrar la remisión de datos personales a personas encargadas de tratamiento en materia de servicios de SOC (Security Operation Center), Vulnerability Management, Privacy Impact Analysis o similares. Por su naturaleza, dichos servicios pueden involucrar el tratamiento de información personal, cuyo alcance conoce y consiente el cliente contratante, conforme a las disposiciones contractuales que se establezcan al respecto.
- 15.3. Tenga en cuenta que la contratación o uso de servicios que involucran el uso de sistemas de Inteligencia Artificial puede implicar, por su propia naturaleza, el tratamiento de datos personales conforme a los términos de producto que en su caso correspondan a tales sistemas.

16. Autoridad garante

Si usted considera que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de nuestra parte, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. Para más información, le sugerimos visitar su página oficial de Internet Secretaría Anticorrupción y buen Gobierno | Gobierno | gob.mx <https://www.gob.mx/buengobierno>

17. Sección importante sobre tratamiento de datos sensibles de emergencia sanitaria:

En caso de emergencia sanitaria, es posible que KIO ITS trate datos sensibles de personas titulares —específicamente, sobre su condición de salud—, o información personal de su contexto social (tales como antecedentes de viaje; medio habitual de transporte; referencias de contagio o sospecha de contagio en círculo familiar o social; lugares frecuentados; conductas que representen posibles situaciones de riesgo), obtenida directamente de los titulares o remitida por personas encargadas de tratamiento, previo consentimiento expreso y por escrito de las personas titulares. En tales casos, KIO ITS tratará la información con la única finalidad de estar en posibilidad de contar con elementos para la toma de decisiones que conduzcan a la prevención de contagios o la adopción de acciones para salvaguardar el interés de salud pública de su personal, visitantes, proveedores, clientes y público en

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL	
FOLIO	VERSIÓN
FOR-PDP-G-012	12

general. KIO ITS tratará la información concerniente a los datos personales de las personas titulares de forma estrictamente confidencial, y no la transferirá a terceros.

17. Ley aplicable y jurisdicción

El presente aviso se rige por las disposiciones legales aplicables en la República Mexicana, en especial, por lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.

[Versión 12 – Fecha de última actualización: 04 de febrero del 2026].